

УТВЕРЖДЕН
Решением единственного учредителя
Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального
образования «Учебный центр «Энергия» -
ООО «ГСИ Спецнефтеэнергомонтажавтоматика»
от 01 декабря 2020г.

УСТАВ

ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «ЭНЕРГИЯ»

г. Уфа 2020

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

29.12.2020 г. № 3168-р

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергия», именуемое в дальнейшем - Учреждение, создано на основании решения единственного учредителя для осуществления образовательного процесса и связанной с его обеспечением хозяйственно-финансовой деятельности.

1.2. Полное наименование учреждения:

Частное образовательное Учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергия».

Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа.

Адрес Учреждения: 450057, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Октябрьской Революции, дом.39.

1.4. Учредителем учреждения является:

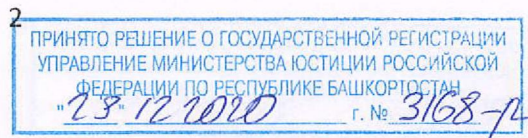
– Общество с ограниченной ответственностью «ГСИ Спецнефтеэнергомонтажавтоматика», зарегистрированное за основным государственным регистрационным номером 1100280022545, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы №39 по Республике Башкортостан 04.06.2010 г., далее именуемый «Учредитель».

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме согласно ФЗ РФ «О некоммерческих организациях» является частным образовательным учреждением. Создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом «О некоммерческих организациях» является некоммерческой организацией, не имеющей в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами.

1.6. В целях более полной реализации своих целей и задач и дальнейшего совершенствования, и расширения уставной деятельности Учреждение вправе создавать в своем составе структурные подразделения без прав юридического лица (филиал, представительства, центры, отделения, иные подразделения), утверждая положения о них, назначая и увольняя руководителей указанных подразделений.

1.7. Кроме настоящего Устава деятельность учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов, подписываемых (утверждаемых) директором учреждения: приказы, распоряжения, положения (включая «Положение об оплате труда учреждения»), иные локальные нормативные акты (включая внутренний трудовой распорядок учреждения). К локальным нормативным актам учреждения относятся также решения учредителя, принятые им в пределах его компетенции и надлежащим образом оформленные (в виде решений и выписок из них).

1.8. Изменение Устава учреждения, внесение в него дополнений и изменений на основании решения Учредителя.



2. ПРАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение имеет на оперативном управлении обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Учреждение может иметь гражданские права и нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления видов деятельности, не противоречащих задачам и целям деятельности, определенным настоящим Уставом, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.3. Учреждение считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

2.4. Права юридического лица у Учреждения, в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2.6. Учреждение может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных общественных образовательных, научных и промышленных структурах. Такая аккредитация не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства со стороны государства.

2.7. Учреждение вправе создавать в своем составе филиалы, представительства, отделения, иные структурные подразделения в соответствии с положениями настоящего Устава и требованиями действующего законодательства.

2.8. Учреждение вправе вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать банковские, в т.ч. валютный, счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.10. Учреждение имеет круглую печать, которая содержит его полное или сокращенное наименование на русском языке, собственную символику. Символика Учреждения представляет собой графическое изображение в виде трёх раскрытых книг, расположенных в шахматном порядке, внизу, которых расположено слово «ЭНЕРГИЯ», нижняя часть символики состоит из сетки, имитирующей нижнюю часть глобуса в центре которого располагается опора воздушной линии электропередачи.

2.11. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

3. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ОРГАНИЗЦИИ

3.1. Целями деятельности Учреждения являются:

– всестороннее удовлетворение потребностей граждан, общества и государства в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке в области охраны труда, промышленной безопасности; безопасности дорожного движения, энергосбережении, электробезопасности, экологии и т.д.

– организационное, научно-методическое и информационно-аналитическое содействие органам государственного управления, надзора и контроля по охране труда и безопасности в реализации возложенных на них задач по государственному управлению охраной труда, промышленной безопасностью, электробезопасностью, энергосбережением, безопасностью дорожного движения и т.д.;

– подготовка кадров для всех предприятий, организаций и учреждений действующих и зарегистрированных на территории РФ.

Предметом деятельности учреждения является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, а также для достижения целей и решения задач, предусмотренных настоящим Уставом.

4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

4.1.1 реализация следующих видов образовательных программ:

– дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации;

– программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих;

4.1.2. проведение подготовки по вопросам безопасности перед аттестацией руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору;

4.1.3. проведение предэкзаменационной подготовки персонала организаций электроэнергетики перед проверкой знаний норм и правил по охране труда, правил технической эксплуатации, правил пожарной безопасности;

4.1.4. обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;

4.1.5. проведение иных целевых курсов (обучение пожарно-техническому минимуму, оказание первой доврачебной помощи при несчастных случаях на производстве и других);

4.1.6. реализация методической, научной, информационной продукции в уставных целях;

4.1.7. организация конференций, семинаров в уставных целях;

4.1.8. оказание услуг организациям в области охраны труда.

5. ТИПЫ И ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Тип образовательной организации — организация дополнительного профессионального образования.

5.2. В процессе образовательной деятельности Учреждение реализует профессиональные образовательные программы дополнительного профессионального образования, профессиональной подготовки.

5.3. Указанные программы реализуются организацией на основании лицензий, полученных Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

6. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Учреждение в своей деятельности реализует типовые, рабочие и самостоятельно разработанные, согласованные и утвержденные в установленном порядке основные и дополнительные профессиональные программы.

6.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки обучения по каждой из программ регламентируется учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

6.3. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

6.4. Продолжительность обучения определяется в зависимости от утвержденной в установленном порядке реализуемой профессиональной программы.

6.5. Обучение может осуществляться с отрывом и без отрыва от производства, в форме самообразования и экстерната очным, заочным, дистанционным, индивидуально- консультативным и другими способами обучения, передвижными классами и т.д.

Учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю.

Режим занятий учащихся устанавливается расписанием для теоретических занятий, учебный час устанавливается продолжительностью 40-45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью 10 минут.

Производственное обучение осуществляется на рабочих местах по профессии и квалификации под руководством инструктора производственного обучения.

6.6. Образовательные услуги, предоставляемые Учреждением, являются платными.

Оплата услуг осуществляется организациями, направляющими слушателей (обучающихся). Допускается оплата услуг самими слушателями (обучающимися) на основе индивидуальных договоров.

6.7. Учреждение осуществляет на договорной основе обучение специалистов по направлениям организаций, учреждений, а также платное обучение отдельных лиц.

Прием на учебу осуществляется по направлению юридического лица с заключением договора на обучение. При приеме физического лица с ним заключается индивидуальный договор на обучение на основании его паспорта.

Зачисление учащихся оформляется приказом на группу.

6.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: уроки, лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации, стажировка, аттестация, проверка знаний. Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Уровень теоретических знаний и практических умений оцениваются по 5-ти бальной системе или в зачетной форме.

Профессиональное мастерство оценивается по критериям квалификационных испытаний.

Аттестация проводится в виде зачетов и экзаменов, предусмотренных учебными планами.

Оценка уровня знаний учащихся проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются руководителем образовательного учреждения.

6.9. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана, допускается к итоговой аттестации или проверке знаний по результатам, которой ему выдается документ установленного образца о профессиональном образовании и (или) документ на допуск к определенному виду деятельности, работы, обязанности, ответственности и т.д.

6.10. Учащиеся, не выполняющие или не усваивающие образовательную программу, а также не посещающие занятия отчисляются согласно приказа. Учащийся может быть отчислен при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка и совершение проступков.

6.11. Взаимоотношения между учащимся и Учреждением регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения директором или уполномоченным им лицом,

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИСТОЧНИКИ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

7.1. К имуществу Учреждения относится движимое, недвижимое и иное имущество, являющееся единой и неделимой собственностью Учредителя и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления для достижения уставных целей. Учредитель может передавать Учреждению в оперативное управление здания, помещения, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, которым Учреждение владеет, пользуется и распоряжается в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

7.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в оперативное управление Учреждения.

7.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Учреждения.

7.6. При использовании банковских кредитов Учреждение несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

7.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителем за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих основным задачам Учреждения.

7.8. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.9. Некоммерческая организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на приносящую доход деятельность некоммерческих организаций отдельных видов, а в части учреждений, в том числе, отдельных типов.

7.10. Источниками формирования имущества некоммерческой организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей (участников, членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- денежных и иных имущественных взносов Учредителя, переданных Учреждению;
- другие не запрещенные законом поступления.

7.11. Добровольные имущественные взносы и пожертвования используются на обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, на оплату труда штатных работников Учреждения, а также лиц, работающих по договорам.

7.12. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между ее учредителями и направляется на достижение уставных целей.

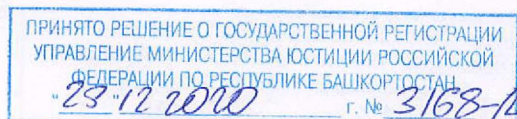
8. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Денежные средства Учреждения формируются за счет:

- поступлений от Учредителя;
- средств, получаемых от осуществления платной образовательной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и (или) физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.2. Учреждение вправе получать дополнительно доходы в виде отчислений его структурных и территориально обособленных подразделений.

7



8.3. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

8.5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании типового положения об оплате и материальном стимулировании работников учреждения, утвержденного Учредителем.

8.6. Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования директора Учреждения определяются Учредителем.

8.7. Плата за обучение, другие услуги и работы Учреждения определяется директором Учреждения на основании расчетов себестоимости образовательной деятельности, необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов и с учетом состояния рынка образовательных услуг. Конкретные размеры и сроки оплаты за образовательные и иные услуги определяются директором учреждения.

Размер платы за обучение устанавливается в договоре, заключаемом между предприятиями (или его доверенным лицом) и Учреждением, являющимся основным документом, регулирующим отношения между Учреждением и организациями, направляющими людей на обучение.

8.8. Платная образовательная деятельность Учреждения в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса в учреждении (в том числе на заработную плату) на ее развитие и совершенствование.

8.9. Финансовые средства, фактически поступившие на счета Учреждения в банке и в кассу Учреждения, другие поступления в оплату всех видов услуг образовательной приносящей доход деятельности, составляют выручку учреждения, являющуюся источником финансирования образовательного процесса, включая заработную плату преподавателей, сотрудников, техническое оснащение и развитие материальной базы.

Расчеты за использование учебно-материальной базы с арендодателями и партнерами по совместной деятельности осуществляются из указанной выручки в соответствии с условиями договоров, заключенных Учреждением с указанными лицами.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой и хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Права Учреждения:

1) материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями в пределах собственных финансовых средств;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансирования и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;

3) предоставление в установленном порядке государственной отчетности;

4) подбор, прием на работу и расстановка кадров Учреждения, ответственность за уровень их квалификации;

5) учреждение и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

6) разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

7) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин, годовых календарных учебных графиков;

8) установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

9) установление системы и форм оплаты труда (заработной платы) в пределах собственных финансовых средств;

10) установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;

11) разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов;

12) самостоятельное формирование контингента учащихся;

13) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

14) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим уставом и требованиями действующего законодательства об образовании Российской Федерации и Республики Башкортостан;

9.3. Ответственность Учреждения.

9.3.6. Учреждение несет, в установленном действующим законодательством порядке, ответственность за невыполнение обязанностей, определяемых настоящим Уставом, в том числе за:

1) невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;

3) ущерб, причиненный здоровью обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса и исполнения последними своих трудовых обязанностей по вине администрации Учреждения;

4) нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения;

5) иные нарушения действующего законодательства.

9.3.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

9.3.8. Ответственность за создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся в учреждении несут Учредитель и должностные лица Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

9.3.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и собственностью.

10. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Высшим органом управления является Учредитель. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Учредитель должен соответствовать требованиям статьи 15 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Учредитель обязан участвовать в управлении делами Учреждения согласно действующему законодательству и Уставу Учреждения, соблюдать требования действующего законодательства и Устава Учреждения. Учредитель имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) определение основных направлений деятельности Учреждения, а также принятие решения об участии в ассоциациях и других объединениях;

2) утверждение и изменение Устава Учреждения;

3) назначение и досрочное прекращение полномочий Ревизора Учреждения;

4) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

5) образование органов некоммерческой организации и досрочное прекращение их полномочий;

6) определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

7) принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

8) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационных балансов;

9) решение вопросов о списании по любой стоимости следующего состава основных средств Учреждения:

- Производственные здания и сооружения;

- Непроизводственные здания и сооружения;

- Строительные машины и механизмы;

- Транспортные средства (грузовые автомобили; специализированная техника; грузоподъемная техника; автобусы и микроавтобусы; легковые автомобили; прицепы и полуприцепы);

10) Разработка и утверждение программ развития Учреждения;

11) Назначение и досрочное прекращение полномочий директора;

12) Определение порядка и размера регулярных и единовременных поступлений от Учредителя;

13) Участие в других некоммерческих организациях, принятие решений о создании других юридических лиц;

14) Принятие решения о создании и закрытии филиалов и представительств и иных структурных подразделений Учреждения, утверждение положений о них, назначение их руководителей;

15) Утверждение локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждения, а также локальных нормативных актов, утверждение которых отнесено Уставом и действующим законодательством к компетенции высшего органа управления образовательной организацией;

16) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;

17) Решение иных вопросов, предусмотренных Законом и настоящим Уставом.

10.3. Права Учредителя

10.3.6. Учредитель вправе:

– участвовать в управлении делами Учреждения в порядке, установленном учредительными документами Учреждения и требованиями действующего законодательства;

– получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими документами и иной документацией в установленном его учредительными документами порядке;

– получить в случае ликвидации Учреждения часть имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами или его стоимость,

– Учредители имеют также другие права, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

10.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, назначаемый учредителем на срок на 5 (пять) лет. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы во всех государственных, общественных и иных организациях, выдает доверенности от имени Учреждения, принимает на работу и увольняет работников Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в соответствии с решением учредителя, заключает договоры, в том числе с иностранными организациями и частными лицами, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных учреждениях; издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками и обучающимися Учреждения, несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями, утверждает локальные нормативные акты, не отнесенные к компетенции учредителя. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством. Директор Учреждения обладает правами и обязанностями единоличного исполнительного органа, должностного лица и педагогического работника Учреждения, определенными действующим законодательством и настоящим Уставом.

10.6. Директор Учреждения не вправе отчуждать принадлежащее Учреждению имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ без письменного согласия Учредителя.

10.7. Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьими лицами техникой, зданиями, строениями и сооружениями, иным имуществом производится исключительно с письменного разрешения Учредителя.

10.8. Директор Учреждения (заинтересованное лицо) не вправе совершать сделки самостоятельно, если он состоит с юридическими лицами - контрагентами по договорам Учреждения или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих юридических лиц или является кредитором этих граждан.

Если имеется заинтересованность Учреждения в данной сделке, директор Учреждения (заинтересованное лицо) обязан уведомить о намерении заключить сделку Учредителя и получить его письменное согласие.

10.9. При нарушении требований п.п. 10.7. - 10.9. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной по основаниям,

предусмотренным законом. Директор Учреждения (заинтересованное лицо) несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению, в размере и порядке, установленном действующим законодательством.

10.10. Директор Учреждения вправе также принимать решения по любым иным вопросам, не относящимся к компетенции Учредителя, директор Учреждения подотчетен Учредителю и несет ответственность за осуществление им деятельности по руководству Учреждением в порядке и размерах, определяемых трудовым договором директора и действующим законодательством.

10.11. Коллегиальным органом управления Учреждения является:

- Педагогический совет;

- Общее Собрание работников Учреждения и состоит из всех работников Учреждения. Общее Собрание формируется решением Учредителя, срок полномочий 5 (пять) лет.

В Педагогический совет Учреждения входят педагогические работники Учреждения и представители Учредителя. Формируется решением Учредителя, срок полномочий 5 (пять) лет.

10.12. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации. Ответственность членов коллегиальных органов управления Образовательной организации устанавливается статьёй 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директору Образовательной организации в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

10.13. Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже одного раза в месяц.

Руководство Педагогическим советом Учреждения осуществляет директор Учреждения.

10.14. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

- определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепления его материально-технической базы;

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов учащихся и работников (по их заявлениям);

- заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Учреждения;

- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

- повышение квалификации, аттестация педагогических работников;

- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ учащихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;



- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.

10.15. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом.

10.16. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, когда присутствует более половины его членов. Решение принимаются большинством голосов из числа присутствующих на нем работников.

10.17. К компетенции Общего Собрания работников Учреждения относятся:

- Разработка проектов правил внутреннего и трудового распорядка;
- Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Защита прав работников Учреждения.

10.18. Общее Собрание работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

10.19. Периодичность проведения заседаний Общего Собрания работников Учреждения устанавливается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Общего Собрания работников Учреждения принимаются большинством голосов из числа присутствующих на нем работников.

11. ТРУД И ЕГО ОПЛАТА В УЧРЕЖДЕНИИ

11.1. Трудовые отношения в Учреждении оформляются путем заключения трудового договора (контракта) между директором Учреждения и каждым работником Учреждения. В трудовом договоре определяются права, обязанности и ответственность работника, условия оплаты его труда, размеры и условия социального и медицинского страхования, а также условия освобождения его от занимаемой должности и увольнения с учетом гарантий, предусмотренных действующим законодательством.

11.2. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и соответствующей должностной инструкцией (характеристикой работ). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

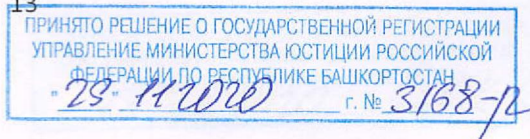
11.3. Учреждение в пределах своей компетенции и имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера. Изыскание средств на эти цели путем превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогического работника Учреждения запрещается.

11.4. Трудовые доходы каждого работника определяются на основании Положения об оплате труда Учреждения, утвержденного Учредителем, с учетом личного вклада работника, конечных результатов и максимальным размером не ограничиваются.

11.5. Учреждение создает и обеспечивает работникам Учреждения здоровые и безопасные условия труда в соответствии с законодательными и иными правовыми актами по охране труда.

11.6. Трудовые споры разрешаются в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством.

13



11.7. Трудовой коллектив обсуждает и принимает программы и планы мероприятий по улучшению условий и охране труда и контролирует их выполнение.

11.8. Для выполнения поставленных в Уставе задач, Учреждение заключает трудовые соглашения или договора-подряда с педагогическими работниками других образовательных Учреждений, инженерно-техническими работниками предприятий, организаций и Учреждений и другими гражданами.

11.9. Также Учреждение заключает трудовые соглашения или договора-подряда с государственными служащими на осуществление ими на возмездной основе педагогической деятельности (преподавание, консультации по вопросам профессионального образования; участие в работе аттестационных, квалификационных, постоянно-действующих и других экзаменационных комиссиях; проведение консультаций, рецензирование, разработка, составление и согласование учебных планов, программ, методик, экзаменационных билетов, нормативно-технической литературы, инструкций и т.д.; профессиональная ориентация населения; проведение через образование политики государства при реализации положений Федерального Закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», и т.д.)

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Права обучающихся.

12.1.6. Права и обязанности, обучающихся в Учреждении, определяются настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством.

12.1.7. Обучающиеся Учреждения имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в Учреждении, бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек, получение по договору с организацией дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предоставляемых организацией, уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение своих мнений и убеждений.

12.2. Права работников Учреждения, их социальные гарантии и льготы.

12.2.6. Работники Учреждения имеют право на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

12.2.7. Расследование нарушений педагогическим работником норм профессиональной этики может быть проведено администрацией Учреждения только по жалобе или заявлению, поданным в письменной форме. Копия жалобы или заявления должна быть передана данному педагогическому работнику. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником трудовой дисциплины осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством о труде.

12.2.8. Оглашение результатов расследования нарушений педагогическим работником Учреждения трудовой дисциплины и (или) норм профессиональной этики в иной форме, чем это предусмотрено действующим законодательством, допускается только с согласия данного педагогического работника или если это необходимо для защиты интересов обучающихся.

12.2.9. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся. Реализация указанного права должна обеспечивать соблюдение требований государственных образовательных стандартов, достижение целей образовательной политики, проводимой организацией.

12.2.10. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждении по их желанию может превышать 36 часов в неделю. Особенности режима рабочего времени и порядка учета рабочего времени педагогических работников Учреждения определяются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством о труде, и указываются в локальных нормативных актах, принимаемых в соответствии с Уставом Учреждения. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам Учреждения с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается действующим законодательством о труде с учетом финансовых возможностей Учреждения.

Педагогические работники Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста и другие льготы, предусмотренные действующим законодательством.

12.2.11. Преподаватели и сотрудники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, развивать у обучающихся самостоятельность и инициативу в соответствии с образовательной концепцией Учреждения, соблюдать настоящий Устав.

12.2.12. Квалификация профессорско-преподавательского состава должна соответствовать установленным требованиям законодательства РФ в области образования, в том числе должна соответствовать требованиям, предъявляемым к научно-педагогическим кадрам высшей квалификации: кандидат наук, доктор наук, доцент, профессор.

12.2.13. Обязанности учебно-вспомогательного и другого персонала Учреждения определяются правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями, приказами и распоряжениями руководящих органов Учреждения.

12.2.14. Разногласия между организацией и трудовым коллективом решаются в соответствии с действующим законодательством.

13. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Ревизор. Срок полномочий Ревизора - 1 год.

13.2. На должность Ревизора назначается лицо, утвержденное решением Единственного учредителя.

13.3. Проведение проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится не реже одного раза в год.

13.4. К компетенции Ревизора относятся:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;

- проверка (ревизия) финансовой, бухгалтерской и иной документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности, на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, Уставу, иным нормативным документам Учреждения;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями);
- осуществление иных действий (мероприятий), связанных с проверкой финансово- хозяйственной деятельности Учреждения.

13.5. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

13.6. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя или лица, уполномоченного Учредителем.

14. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

14.2. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и учредительными документами Учреждения.

14.3. Контроль за соблюдением организацией предусмотренных лицензией условий осуществляет орган местного государственного управления, выдавший лицензию. В случае нарушения этих условий лицензия подлежит изъятию.

14.4. Контроль за деятельностью учреждения в части обеспечения сохранности и эффективного использования, закрепленного Учредителем за организацией имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

15. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

15.1. Учреждение может быть реорганизовано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

15.3. С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят права по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов и дебиторов и в установленном порядке осуществляет расчеты с ними.



15.4. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передаются Учредителю, если иное не предусмотрено федеральными законами.

15.5. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

15.6. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

15.7. Учреждение может быть ликвидировано на основаниях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

15.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

15.9. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в его Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

15.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городской архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

16. УЧЕТ И СОХРАННОСТЬ ДОКУМЕНТОВ

16.1. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости) и комплекта архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством, своевременно обязуется передать их на государственное хранение в случае ликвидации Учреждения.

16.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность учредительных документов Учреждения, изменений и дополнений к ним, и обязуется своевременно представлять копии учредительных документов со всеми последующими изменениями и дополнениями, заверенные в установленном законом порядке, Учредителю.



Пронумеровано и прошито на 17 (семинадцати) листах
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия»
Д.Н. Гришин

25.06.2016

Запись о государственной регистрации некоммерческой
организации при ее создании внесена в
Единый государственный реестр юридических лиц

№ 28 " 06 2016 г.

ОГРН 1160280094253

Ведомственный учетный номер 0314040210

Запись о государственной регистрации изменений и
дополнении в уставе некоммерческой организации внесена
в Единый государственный реестр юридических лиц

13
Наместник
Управления
(Должность)

91
(Подпись)

2021 г.
С.В. Андруш
(Ф.И.О.)