



## 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом РФ, Федеральным Законом РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О бухгалтерском учете», п.2. ст. 779, Уставом ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия» (далее – Организация).

**1.2.** Настоящее Положение определяет порядок оказания платных образовательных услуг в Организации.

В настоящем Положении используются следующие понятия:

«*заказчик*» – юридическое либо физическое лицо, заказывающее образовательные услуги для себя или в интересах потребителя;

«*потребитель*» – физическое лицо, получающее образовательные услуги;

«*исполнитель*» – Организация, оказывающий платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ.

**1.3.** Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ ДПО (части образовательных программ), специальных курсов, определяются в договоре.

**1.4.** Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Организации.

**1.5.** Организация оказывает платные образовательные услуги:

- обучающимся Организации,
- населению,
- предприятиям,
- учреждениям и организациям города и региона,
- обучающимся других образовательных учреждений.

**1.6.** Организация оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам повышения квалификации;
- обучение по программам профессиональной переподготовки;
- обучение по предпрофессиональным программам;
- обучение по программам профессионального обучения;
- обучение и проверка знаний по программам обучения (охрана труда, ПТМ и т.д.).

Организация вправе оказывать и другие платные образовательные услуги, если они не нарушают основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность.

**1.7.** Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются Положением об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг от 18.01.2017.

**1.8.** Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается.

**1.9.** Организация в обязательном порядке знакомит потребителя и заказчика услуг с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

**1.10.** Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц.

**1.11.** Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставленных ему основных услуг.

**1.12.** К платным образовательным услугам не относятся:

- сдача экзаменов и зачетов в порядке;

- сдача зачетов по практике.

## **2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

**2.1.** Исполнитель обязан до заключения договора предоставить Заказчику достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

**2.2.** Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, предусмотренных Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**2.3.** Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу. Договор служит основанием для оказания платных образовательных услуг.

**2.4.** Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

**2.5.** Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- б) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилию, имя, отчество (при наличии), телефон заказчика;
- г) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилию, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика;
- ж) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- з) форму обучения;
- и) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- к) полную стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- л) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующих образовательных программ (части образовательной программы);
- м) порядок изменения и расторжения договора;
- н) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг.

**2.6.** Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

**2.7.** Стороной договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования может быть:

- поступающий, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;

- обучающийся Организации, достигший совершеннолетия и финансовой самостоятельности;
- другие физические и юридические лица, гарантирующие финансирование обучения.

**2.8.** От имени юридического лица договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования заключает руководитель или лицо, им уполномоченное. От имени Организации договор об оказании платных образовательных услуг в сфере профессионального образования заключает директор Организации или другое должностное лицо в силу полномочия, основанного на доверенности.

**2.9.** Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

**2.10.** Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети Интернет на дату заключения договора.

### **3. Ответственность исполнителя и заказчика**

**3.1.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

**3.2.** При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

**3.2.1.** Безвозмездного оказания образовательной услуги;

**3.2.2.** Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

**3.2.3.** Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

**3.3.** Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

**3.4.** Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

**3.4.1.** Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

**3.4.2.** Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

**3.4.3.** Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

**3.4.4.** Расторгнуть Договор.

**3.5. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:**

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия);

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3.6.** К действиям (бездействию) Обучающегося, повлекшим невозможность надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг относятся:

- порча имущества заказчика;
- существенное нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- систематическое отсутствие на занятиях, отказ от предоставления мед. освидетельствования, отказ от прохождения практик, повлекшее наложение дисциплинарных взысканий или отчисление из Организации;
- проступки, по происшествии которых серьезно пострадала деловая репутация исполнителя или Организации.

**3.7.** Если пункты договора были не выполнены по вине обучающегося, стоимость платных услуг по договору не возвращается.

**3.8.** Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

**3.9.** Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

**3.10.** Изменение договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования возможно по соглашению сторон, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

**3.11.** Изменения к договору об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования оформляются дополнительным соглашением, которое с момента подписания становится неотъемлемой частью договора об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

**3.12.** Подлинные экземпляры договоров об оказании платных образовательных услуг в сфере дополнительного образования с прилагаемыми к ним документами хранятся у директора Организации.

**3.13.** Контроль выполнения договорных обязательств по оплате стоимости обучения осуществляет директор Организации.

#### **4. Обязанности директора по организации и контролю предоставления платных образовательных услуг**

**4.1.** Директору Организации для предоставления платных образовательных услуг на начало нового календарного года необходимо:

**4.1.1.** Изучить спрос на платные образовательные услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся.

**4.1.2.** Проанализировать на актуальность по каждому виду платных образовательных услуг соответствующие образовательные программы. Составить и утвердить календарный учебный график с последующим еженедельным составлением расписания занятий.

**4.1.3.** Определить требования к представлению потребителем или заказчиком документов, необходимых при оказании платной образовательной услуги (документ, удостоверяющий личность потребителя и (или) заказчика, заявление потребителя и (или) заказчика и др.).

**4.1.4.** Принять необходимые документы у потребителя и (или) заказчика и заключить с ними договоры на оказание платных образовательных услуг.

**4.1.5.** Подготовить проект приказа о зачислении потребителей в число Обучающихся или слушателей Организации в зависимости от вида платных образовательных услуг.

**4.1.6.** Определить кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг.

Для оказания платных образовательных услуг Организация может привлекать как работников Организации, так и сторонних лиц.

Со сторонними лицами могут быть заключены как трудовые договоры, так и гражданско-правовые договоры. В случае заключения гражданско-правового договора (договор на оказание услуг) заказчиком услуг выступает Организация, а исполнителем – гражданин (физическое лицо), обладающий специальными знаниями и навыками, которые подтверждаются соответствующими документами об образовании и (или) о квалификации, ученых степенях и званиях и т.д.

**4.1.7.** Организовать текущий контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг.

**4.1.8.** Обеспечить потребителей и (или) заказчиков бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

## **5. Порядок получения и расходования денежных средств**

**5.1.** Платные образовательные услуги оказываются за счет:

- средств потребителей услуг;
- средств работодателя, заинтересованного в получении дополнительного профессионального образования его работниками;
- иных потребителей.

**5.2.** Заказчик обязаны оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в Договоре определяется по соглашению между исполнителем и заказчиком в соответствии с утвержденным директором Организации прейскурантом цен на каждый вид платной образовательной услуги на текущий год.

**5.3.** Оплата платных услуг производится в сроки, предусмотренные Договором, в безналичном порядке на счет исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Заказчиком путем предъявления исполнителю банковской квитанции об оплате услуг.

**5.4.** Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в Организации в соответствии со сметой расходов, утвержденной директором.

**5.5.** Организация по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов).

**5.6.** Полученный доход расходуются на цели развития Организации:

- заработная плата и начисления по ней сотрудникам (премия, материальная помощь), в т.ч. директору Организации;
- развитие материально – технической базы;
- развитие и совершенствование образовательного процесса и дистанционных технологий;
- другие цели (в том числе, коммунальные платежи, рекламные услуги, консультационные, санаторно-курортное лечение работников Организации).

**5.7.** Средства от платных образовательных услуг распределяются на фонд оплаты труда сотрудникам Организации и на развитие материально-технической базы и другие цели.

**5.9.** Фонд оплаты труда распределяется на:

- оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в повышении качества и количества платных образовательных услуг (в том числе директор, руководитель приемной комиссии);
- оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в реализации платных образовательных услуг (преподаватели дисциплин, руководители практик, кураторы групп, тьюторы и т.д.). Распределяется ежемесячно с учетом фактически отработанного времени по договорам гражданско-правового характера, и по приказу директора;
- оплату труда вспомогательного персонала (сотрудников, выполняющих дополнительную работу в связи с оказанием платных образовательных услуг);
- стимулирующие выплаты всем категориям сотрудников: выплаты за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ; премиальные выплаты по итогам работы.

## **6. Расчет стоимости платных образовательных услуг**

**6.1.** Стоимость образовательных услуг (калькуляция) определяется на основе прейскуранта цен, разработанных и утвержденных директором Организации.

**6.2.** Оплата за образовательные услуги должна производиться в безналичном порядке через банковские организации и зачисляться на расчетный счет Организации.

**6.3.** Стоимость услуг формируется на основе стоимости ресурсов, затраченных на осуществление платных услуг.

**6.3.1.** В состав цены входят:

- себестоимость услуги;
- средства на развитие материально-технической базы ОО Организации и вознаграждения персоналу Организации.

**6.3.2.** В состав затрат, относимых на себестоимость услуги, входят:

- расходы на оплату труда педагогического персонала;
- расходы на оплату труда обслуживающего персонала;
- расходы на оплату труда административного персонала;
- расходы на аренду ресурсных центров
- расходы на повышение квалификации педагогических работников Организации;
- начисления на заработную плату;
- материальные затраты (расходы на оплату коммунальных платежей, на приобретение учебно-наглядных пособий, расходного материала, прочие хозяйственные расходы и расходы на уплату налогов, относимых на себестоимость).

Стоимость платных образовательных услуг пересматривается по мере необходимости.

**6.4.** Стоимость обучения по договорам устанавливается приказом директора Организации в рублях.

**6.5.** Налогообложение доходов от реализации платных образовательных услуг и составление отчетности производится в соответствии с действующим в РФ законодательством.

## **7. Кадровое обеспечение оказания платных образовательных услуг**

**7.1.** Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- штатные работники Организации;

- сторонние специалисты, привлекаемые к работе по гражданско-правовым договорам и срочным трудовым договорам;

**7.2.** Отношения Организации и специалистов, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с Договором на оказание услуг, заключенным на определенный срок.

**7.3.** Оплата труда работников, занятых в оказании платных услуг по договору об оказании услуг, осуществляется в соответствии с заключенным Договором, дифференцированная и зависит от уровня квалификации работника, стажа соответствующей работы и других производственных факторов.

**7.4.** Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.