

Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Энергия»
(ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия»)



УТВЕРЖДАЮ
Директор
ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия»

Д.Н. Гришин
2019 г.

**Положение о порядке приема, перевода,
отчисления, восстановления
слушателей ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия»**

Уфа, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления слушателей в ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия» (Далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия», Конституцией Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Используемые в Положении понятия:

слушатель – физическое лицо, планирующее освоить или осваивающее программы дополнительного профессионального образования;

заказчик образовательных услуг – юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

образовательные отношения – отношения, возникающие между слушателем и Организацией по поводу освоения ими содержания образовательных программ;

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема, перевода, отчисления, восстановления слушателей в ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия» (далее - Организация) для обучения по программам дополнительного профессионального образования.

1.4. Правила приема, перевода, отчисления и восстановления слушателей в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Положением, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить слушателя и (или) заказчика образовательной услуги.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми слушателями Организации, заказчиками образовательной услуги и работниками Организации.

1.6. Текст Положения размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет.

2. Правила приема

2.1. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основании договора на оказание платных образовательных услуг и при наличии свободных мест. Договор может быть заключен как с юридическими лицами (предприятиями, организациями, учреждениями), заинтересованными в организации и проведении повышения квалификации и профессиональной переподготовки своих специалистов, так и с физическими лицами.

2.2. В Организацию принимаются лица, являющиеся гражданами Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации.

Обучение в Организации ведется на русском языке.

2.3. На основании договора с заказчиком образовательных услуг и (или) слушателем в Организации формируются учебные группы, количество обучающихся в группе определяется в зависимости от специфики курса и технических возможностей Организации.

2.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. При приеме на обучение Организация знакомит заказчика образовательных услуг и (или) слушателя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателя. Копии вышеуказанных документов размещаются в сети Интернет на официальном сайте Организации в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Факт ознакомления заказчика образовательных услуг и (или) слушателя, в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п. 2.5. документами, фиксируется в заявлении на обучение (Приложение №1) и (или) договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется подписью заказчика образовательных услуг и (или) слушателя.

2.8. Подписью заказчика образовательных услуг и (или) слушателя фиксируется также согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.9. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Организации о зачислении учебной группы с приложением пофамильного перечня лиц слушателей и заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

2.10. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о зачислении учебной группы.

2.11. Комплектование контингента слушателей в группы, объединение групп и деление группы на подгруппы при изучении отдельных предметов, перемещение из одной группы в другую в пределах единой программы является компетенцией Организации.

2.12. Слушатели с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по программам дополнительного профессионального образования и при отсутствии противопоказаний для занятий в соответствии с Положением об организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья от 18.01.2017.

2.13. Если иное не установлено действующим законодательством, слушатели, зачисленные в Организацию для освоения одной дополнительной профессиональной программы при желании имеют право продолжить обучение в Организации по программам иных направленностей при наличии мест в группах и (или) при возможности составления индивидуального учебного плана для данного обучающегося и продолжения обучения индивидуально в соответствии с Положением об обучении обучающегося по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы от 02.09.2019.

3. Перечень документов, необходимых для приема в Организацию

3.1. Заказчик образовательных услуг (юридическое лицо) направляет в Организацию заявку на обучение (являющуюся неотделимой частью договора на оказание платных образовательных услуг).

К заявке на обучение по программам дополнительного профессионального образования должны быть приложены следующие документы (копия или оригинал):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
- документ, свидетельствующий о наличии среднего профессионального или высшего профессионального образования у слушателя — или документы, подтверждающие на момент подачи заявления, что слушатель осваивает образовательные программы среднего профессионального образования или высшего профессионального образования;
- при изменении фамилии, имени, отчества - документы, подтверждающие факт изменений;
- страховой номер индивидуального лицевого счёта (при необходимости);
- результата медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей (при необходимости);
- фотография (при необходимости).

3.2. Заказчик образовательных услуг (физическое лицо) направляет в Организацию заявление на обучение.

В заявлении на обучение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) слушателя;
- адрес, телефон слушателя;
- должность, место работы;
- указание желаемой образовательной программы и сроков обучения;
- согласие на обработку персональных данных.

К заявлению на обучение прикладываются документы, указанные в пункте 3.1.

3.3. Дополнительный перечень документов (копия или оригинал) предоставляют:

3.3.1. Лица с ограниченными возможностями:

- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

3.3.2. Инвалиды I и II групп представляют оригинал или ксерокопию документов:

- справку об установлении инвалидности;
- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения, выданное федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

3.3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- документ, удостоверяющий личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- документ об образовании и (или) о квалификации либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании и о квалификаций (последнее – при наличии) (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, свидетельство о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к

нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

- документ или иные доказательства, подтверждающие принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.4. К рассмотрению принимаются заявки и заявления на обучение, поступившие не позднее, чем за пять рабочих дней до начала занятий, оформленные в соответствии с установленными образцами, в зависимости от вида обучения.

3.5. Прием документов для зачисления слушателей на обучение в Организацию проводится в течении всего календарного года в рабочие дни, кроме субботы и воскресенья с 09-00 до 17-00 ч.

3.6. При приеме на обучение в Организацию с заказчиком образовательных услуг или слушателем заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указывают права, обязанности, ответственность слушателя, заказчика образовательных услуг, Организации, сроки освоения образовательной программы, форма обучения, порядок оплаты и иная информация. Правила оказания платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг в ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия» от 18.01.2017.

3.7. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется в течение всего учебного года в зависимости от набора групп каждой направленности в Организации или при возможности Организации оказывать услугу по предоставлению обучения индивидуально.

3.8. В случае если слушатель не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, слушатель и (или) заказчик образовательных услуг должны своевременно уведомить об этих причинах руководство Организации.

4. Перечень оснований для отказа в приеме

4.1. Основанием для отказа в приеме в Организации является:

- отсутствие полного пакета надлежаще оформленных документов, необходимого для решения о приеме;

- отсутствие свободных мест в образовательном учреждении;

- неадекватное или антиобщественное поведение.

4.2. Организация не несет ответственность за направление работодателем специалистов на обучение, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, установленным действующими нормативными документами. Организация оставляет за собой право отказать таким специалистам (работодателям специалистов) в приеме на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

4.3. Заказчик образовательных услуг или слушатель, предоставившие в Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Прием и рассмотрение документов от слушателя

5.1. Для приема в Организацию заказчик образовательных услуг и (или) слушатель подает необходимые документы, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. Приему подлежит только полный пакет документов.

5.2. Документы, необходимые для приема в Организацию, могут быть представлены как в подлинниках так и в копиях через операторов почтовой связи общего пользования (по почте), либо в электронной форме по адресу: energy@energy-ufa.ru в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

5.3. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, Организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

6. Принятие решения о приеме в Организацию (отказе в приеме)

6.1. По результатам рассмотрения документов в течение трех рабочих дней с момента подачи документов в Организацию принимается решение о приеме (отказе в приеме).

6.2. Юридическим фактом, являющимся основанием для зачисления на обучение, является заключение договора на оказании платных образовательных услуг.

6.3. Идентификация слушателя производится путем фотоверификации. Работник, проводящий прием слушателей в Организацию проводит сравнительный анализ фотографии из представленных документов и лица слушателя.

При заключении договора на оказание платных образовательных услуг с заказчиком образовательных услуг, идентификация слушателя возлагается на юридическое лицо, отправившее слушателей на обучение.

6.4. Требования к фотографии:

- фотография должна быть высокого качества, без чернильных помарок;
- фотографируемый должен смотреть прямо в камеру;
- оттенок кожи должен быть натуральным;
- яркость/контраст должны быть умеренными;
- глаза должны быть открыты и видны, их не должны закрывать волосы;
- лицо четко видно;
- отсутствие фильтров;
- цветное изображение;
- на фото присутствует более одного человека.

7. Порядок и основания перевода

7.1. Перевод в другие образовательные организации не осуществляется.

8. Порядок и основания отчисления слушателя

8.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Организации.

8.2. Слушатель может быть отчислен из Организации:

- в связи с получением дополнительного профессионального образования (завершении обучения);
- в случае установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине заказчика образовательных услуг и (или) слушателя его незаконное зачисление в Организацию;
- по инициативе Организации в случае применения к слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное неисполнение или нарушение

устава Организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика образовательных услуг и (или) слушателя и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Организации об окончании курса обучения либо приказ об отчислении. Права и обязанности слушателя, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

8.4. Средства, внесенные за обучение слушателя по договору на оказания платных образовательных услуг, при его отчислении из Организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, образовательным учреждением не компенсируются.

8.5. Заказчик образовательных услуг и (или) слушатель вправе обжаловать решение об отчислении, принятое по инициативе Организации, в установленном законом порядке.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Организации справку об обучении или периоде обучения в соответствии с Положением о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения от 09.01.2018.

9. Порядок восстановления слушателя

9.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственному желанию и уважительной причине до завершения освоения программы дополнительного профессионального образования, имеет право на восстановление для обучения в течении года после отчисления при наличии мест в группе соответствующей программы дополнительного профессионального образования.

9.2. Основанием для восстановления на обучение является личное заявление лица, желающего продолжить обучение с указанием причин отчисления и справки об обучении или периоде обучения (при наличии).

9.3. Лицо, желающее продолжить обучение, имеет право быть восстановлено при следующих условиях:

9.3.1. Оплаты стоимости платных образовательных услуг согласно договору на оказания платных образовательных услуг;

9.3.2. Прохождение промежуточной аттестации, проводимой в формах, определенных программой дополнительного профессионального образования и в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, по той части программы дополнительного профессионального образования, которая была освоена слушателем ранее.

9.4. Восстановление слушателя оформляется соответствующим приказом директора Организации.

9.5. В восстановлении может быть отказано лицам, отчисленным из Организации за нарушение его Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

10. Порядок изменения образовательных отношений

10.1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Организации.

10.2. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Организации, который издаются после внесения соответствующих изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

11. Порядок приостановления образовательных отношений

11.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам по инициативе слушателя по его заявлению в письменной форме с приложением подтверждающих документов.

11.2. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ директора Организации, который издается на основании внесения соответствующих изменений в договор на оказание платных образовательных услуг.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____ Дата рождения « ____ » _____ г.

Проживающего(ей) по адресу: почтовый индекс _____

Область _____

Район _____

Город/Поселение _____

Ул. _____ Дом _____ Корпус ____ Кв. _____

Телефон: домашний _____, сотовый _____

Электронная почта _____

Паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____

_____ « ____ » _____ г.

Окончившего (ей) в _____ г. _____

_____ по специальности/направлению подготовки

_____ города _____, диплом: серия _____ № _____

В настоящее время работаю в должности (получаю образование) _____

Стаж работы по данной профессии _____

Прошу Вас зачислить меня на курсы дополнительного профессионального образования по программам: 1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Прилагаю следующие документы:

1. Копия документа об образовании.
2. Копия паспорта.
3. Копия заключения медицинского осмотра (при необходимости).
4. Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (при необходимости).
5. Фотография (при необходимости).

1. С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, инструкциями по охране труда и пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, положением о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления слушателей, положением об обработке и защите персональных данных работников и слушателей и прочими локальными нормативными актами ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия» ознакомлен (а).

3. Даю согласие на получение, обработку, хранение и передачу моих персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

4. Стоимость обучения обязуюсь оплатить согласно договору на оказания платных образовательных услуг.

« _____ » _____ 20__ г.
(дата заполнения заявления)

(личная подпись слушателя)

Директор ЧОУ ДПО «УЦ «Энергия» _____ Гришин Д.Н.
М.П.