

Инструкция слушателю Учебного центра по работе с Неквалифицированной Электронной Подписью

Оглавление

1. Введение	1
2. Описание операций	2
2.1. Подача заявки на создание НЭП	2
2.2. Ожидание рассмотрения заявки.....	3
2.3. Если заявка отклонена	4
2.4. Подписание протокола слушателем.....	4

1. Введение

Принятые сокращения:

НЭП - Неквалифицированная Электронная Подпись

ЛК – Личный Кабинет

УЦ – Учебный Центр

Протокол – Протокол об оказании образовательных услуг

Данная инструкция предназначена для слушателей Учебного центра и описывает порядок их действий, необходимый для удалённого подписания Протоколов об оказании образовательных услуг (далее – Протоколов), заверенных Неквалифицированной Электронной Подписью (далее - НЭП). Смысл данных действий состоит в том, чтобы слушатели могли подписать Протокол удалённо, без посещения учебного центра. Эти действия в описании расположены в хронологическом порядке.

Возможность удалённого подписания Протокола определяется и настраивается специалистами Учебного центра и может отсутствовать.

Неквалифицированная Электронная Подпись - это усиленная электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи. НЭП идентифицирует отправителя и подтверждает, что с момента подписания документ не менялся. В нашем случае в качестве документа выступает Протокол об оказании образовательных услуг, заверенный членами комиссии и подписанный слушателями.

2. Описание операций

2.1. Подача заявки на создание НЭП

Если сотрудниками УЦ были выполнены настройки, дающие возможность подписывать Протокол удалённо, то после успешной сдачи слушателем итогового экзамена по курсу в его Личном кабинете появляется предложение сгенерировать НЭП (Рис.1)

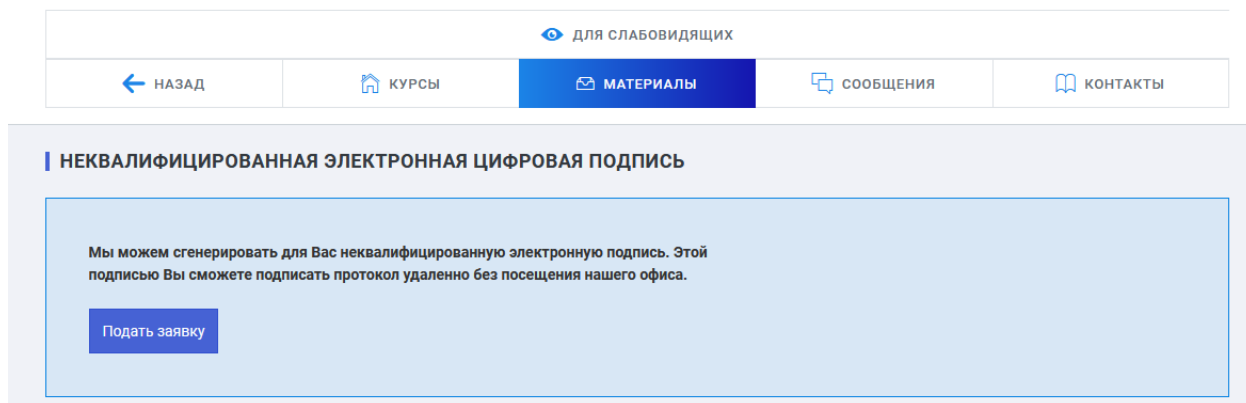


Рис.1

После нажатия на кнопку **Подать заявку**, появляется окно загрузки документов для заявки (Рис.2).

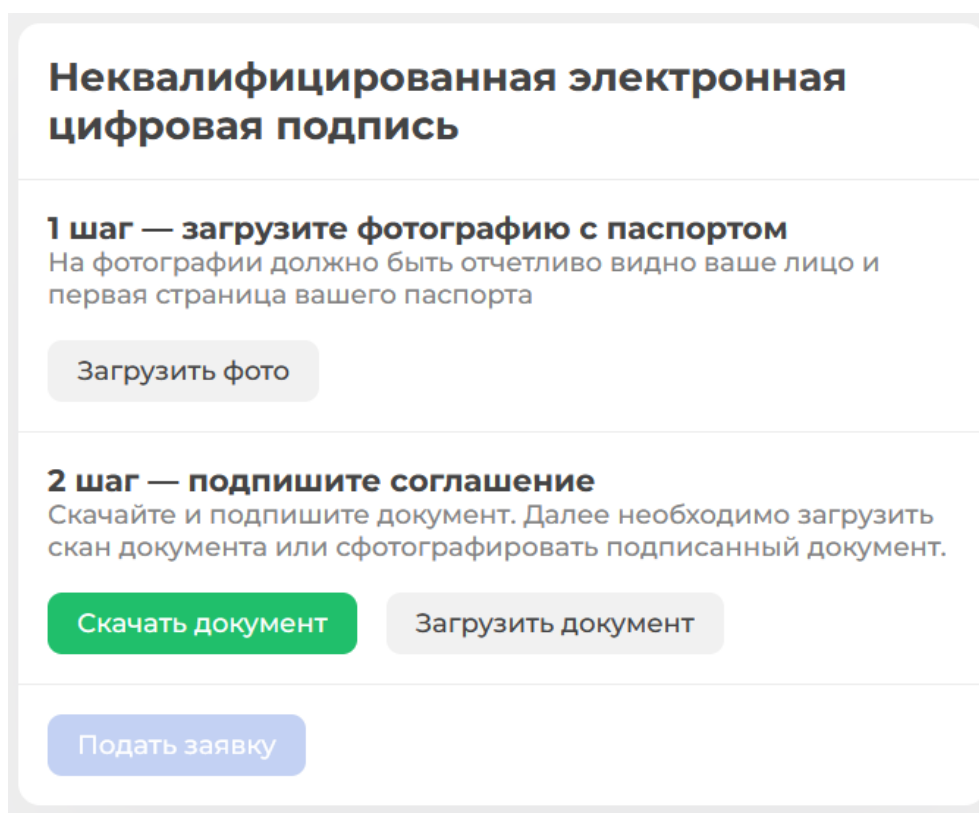


Рис.2

Для выполнения первого шага слушатель должен сделать фото или скан паспорта в виде файла, и нажать на кнопку **Загрузить фото**. В появившемся диалоге следует указать расположение файла и выбрать его.

Для выполнения второго шага слушателю следует нажать кнопку **Скачать документ**. На компьютер скачивается документ «ЗАЯВЛЕНИЕ о получении сертификата ключа неквалифицированной электронной подписи слушателя учебного заведения». Заявление следует распечатать, заполнить, подписать от руки и сделать его фото или скан, то есть получить подписанный документ в виде файла.

Далее слушатель должен нажать кнопку **Загрузить документ**, в появившемся диалоге указать место расположения файла Заявления и выбрать его.

После успешного завершения двух шагов становится активной кнопка **Подать заявку**. Следует на неё нажать. Если всё прошло нормально, появляется сообщение (Рис.3).



Успешно :)

Ваша заявка на рассмотрении.

Хорошо

Рис.3

2.2. Ожидание рассмотрения заявки

При следующих входах в ЛК и в изучение курса слушатель видит информацию о том, что заявка рассматривается. (Рис 4).

👁️ **ДЛЯ СЛАБОВИДЯЩИХ**

← НАЗАД 🏠 КУРСЫ 📁 МАТЕРИАЛЫ

НЕКВАЛИФИЦИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ ЦИФРОВАЯ ПОДПИСЬ

Заявка на рассмотрении.

Рис.4

Следует дождаться, пока сотрудники УЦ рассмотрят заявку.

2.3. Если заявка отклонена

В этом случае слушатель при входе в ЛК и в курс видит информацию об отклонении заявки с причиной и может подать заявку заново (Рис.5).

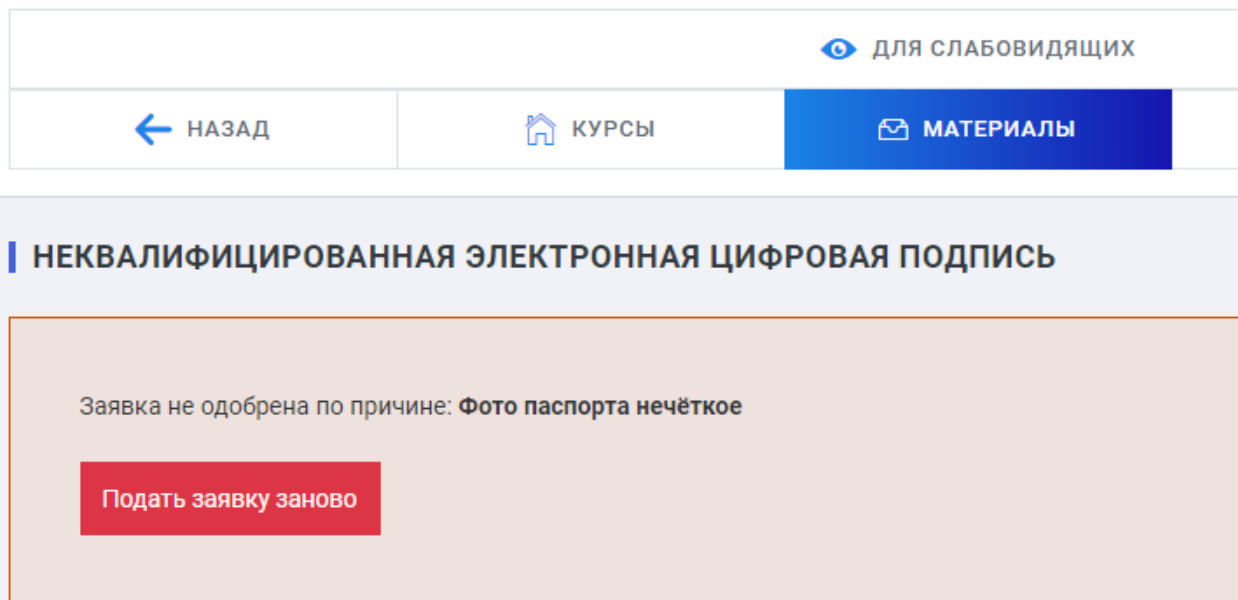


Рис.5

2.4. Подписание протокола слушателем

После того, как заявка слушателя будет одобрена, в ЛК слушателя в разделе НЭП появляется предложение подписать Протокол (Рис.6). Если заявка одобрена, а кнопки **Подписать протокол** не видно, значит протокол ещё не готов к подписи и следует подождать ещё, пока сотрудники УЦ сформируют его.

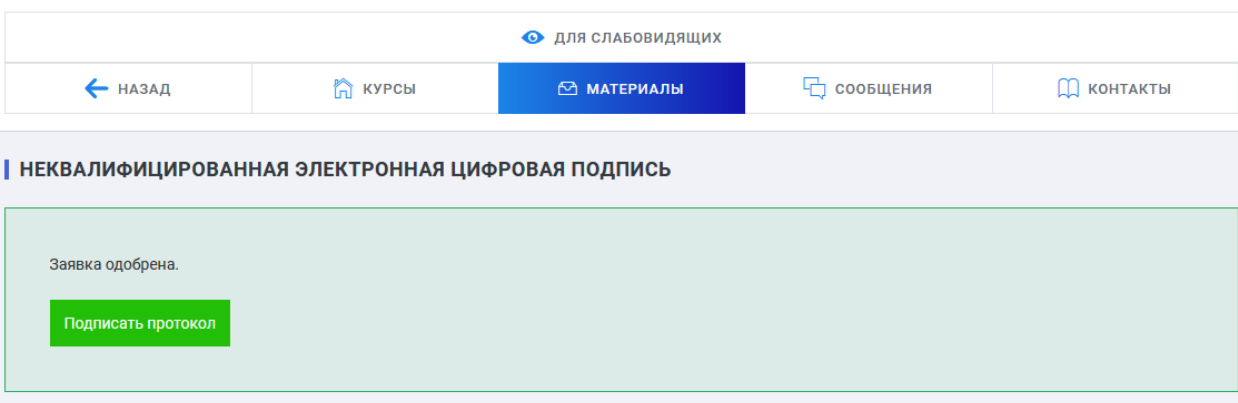


Рис.6

Здесь следует нажать кнопку **Подписать протокол**.

При успешном завершении этой операции через несколько секунд раздел НЭП меняется на такой (Рис.7)

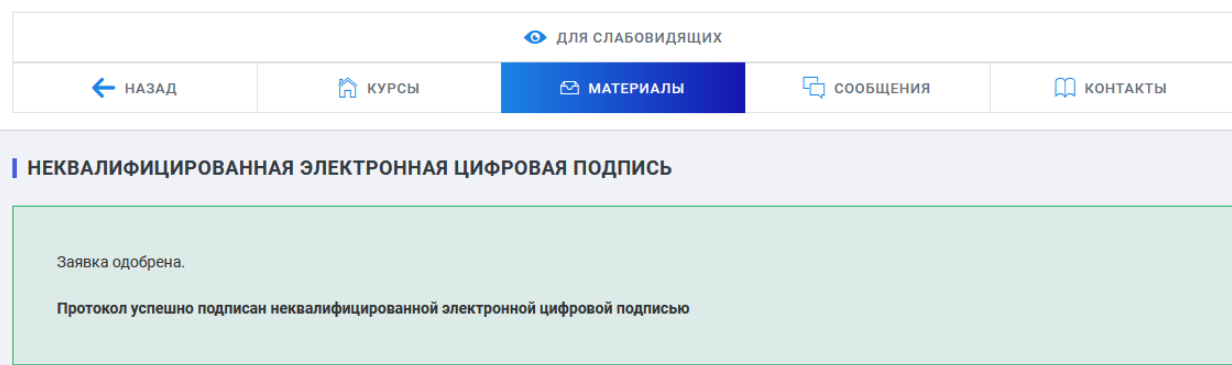


Рис.7

Это удостоверяет, что процесс удалённого подписания Протокола успешно завершён.