



**ИНСТРУКЦИИ
слушателю
по порядку идентификации и
аутентификации в СДО**

Оглавление

1. Инструкция № 1 «НЭП»	3
2. Инструкция № 2 «Функционал удаленной подписи»	8
3. Инструкция № 3 «Аутентификация»	10
4. Инструкция № 4 «Промежуточная аттестация»	11

1. Инструкция № 1 «НЭП»

Инструкция слушателю Учебного центра по работе с Неквалифицированной Электронной Подписью

Оглавление

1. Введение	1
2. Описание операций	2
2.1. Подача заявки на создание НЭП	2
2.2. Ожидание рассмотрения заявки.....	3
2.3. Если заявка отклонена	4
2.4. Подписание протокола слушателем.....	4

1. Введение

Принятые сокращения:

НЭП - Неквалифицированная Электронная Подпись

ЛК – Личный Кабинет

УЦ – Учебный Центр

Протокол – Протокол об оказании образовательных услуг

Данная инструкция предназначена для слушателей Учебного центра и описывает порядок их действий, необходимый для удалённого подписания Протоколов об оказании образовательных услуг (далее – Протоколов), заверенных Неквалифицированной Электронной Подписью (далее - НЭП). Смысл данных действий состоит в том, чтобы слушатели могли подписать Протокол удалённо, без посещения учебного центра. Эти действия в описании расположены в хронологическом порядке.

Возможность удалённого подписания Протокола определяется и настраивается специалистами Учебного центра и может отсутствовать.

Неквалифицированная Электронная Подпись - это усиленная электронная подпись, которая получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи. НЭП идентифицирует отправителя и подтверждает, что с момента подписания документ не менялся. В нашем случае в качестве документа выступает Протокол об оказании образовательных услуг, заверенный членами комиссии и подписанный слушателями.

2. Описание операций

2.1. Подача заявки на создание НЭП

Если сотрудниками УЦ были выполнены настройки, дающие возможность подписывать Протокол удалённо, то после успешной сдачи слушателем итогового экзамена по курсу в его Личном кабинете появляется предложение сгенерировать НЭП (Рис.1)

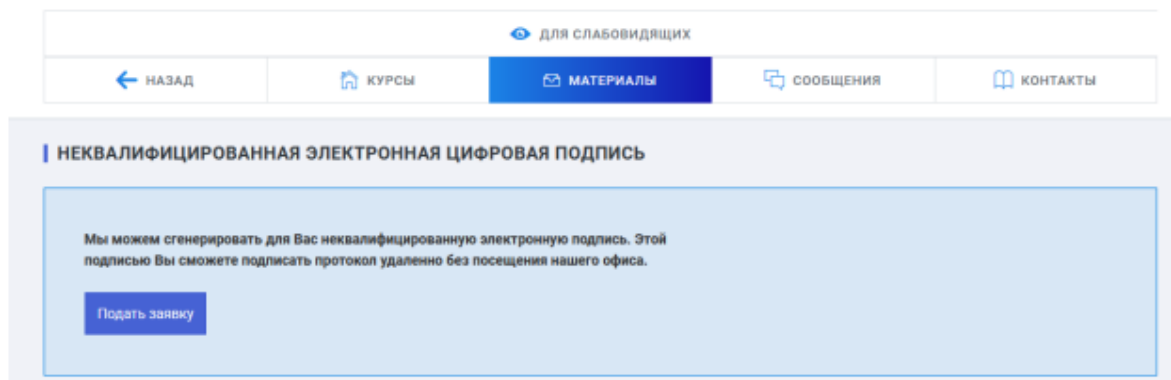


Рис.1

После нажатия на кнопку **Подать заявку**, появляется окно загрузки документов для заявки (Рис.2).

Неквалифицированная электронная цифровая подпись

1 шаг — загрузите фотографию с паспортом
На фотографии должно быть отчетливо видно ваше лицо и первая страница вашего паспорта

Загрузить фото

2 шаг — подпишите соглашение
Скачайте и подпишите документ. Далее необходимо загрузить скан документа или сфотографировать подписанный документ.

Скачать документ Загрузить документ

Подать заявку

Рис.2

Для выполнения первого шага слушатель должен сделать фото или скан паспорта в виде файла, и нажать на кнопку **Загрузить фото**. В появившемся диалоге следует указать расположение файла и выбрать его.

Для выполнения второго шага слушателю следует нажать кнопку **Скачать документ**. На компьютер скачивается документ «ЗАЯВЛЕНИЕ о получении сертификата ключа неквалифицированной электронной подписи слушателя учебного заведения». Заявление следует распечатать, заполнить, подписать от руки и сделать его фото или скан, то есть получить подписанный документ в виде файла.

Далее слушатель должен нажать кнопку **Загрузить документ**, в появившемся диалоге указать место расположения файла Заявления и выбрать его.

После успешного завершения двух шагов становится активной кнопка **Подать заявку**. Следует на неё нажать. Если всё прошло нормально, появляется сообщение (Рис.3).

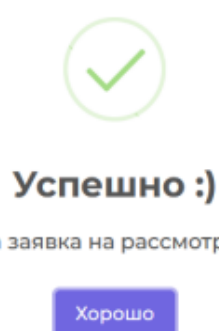


Рис.3

2.2. Ожидание рассмотрения заявки

При следующих входах в ЛК и в изучение курса слушатель видит информацию о том, что заявка рассматривается. (Рис 4).

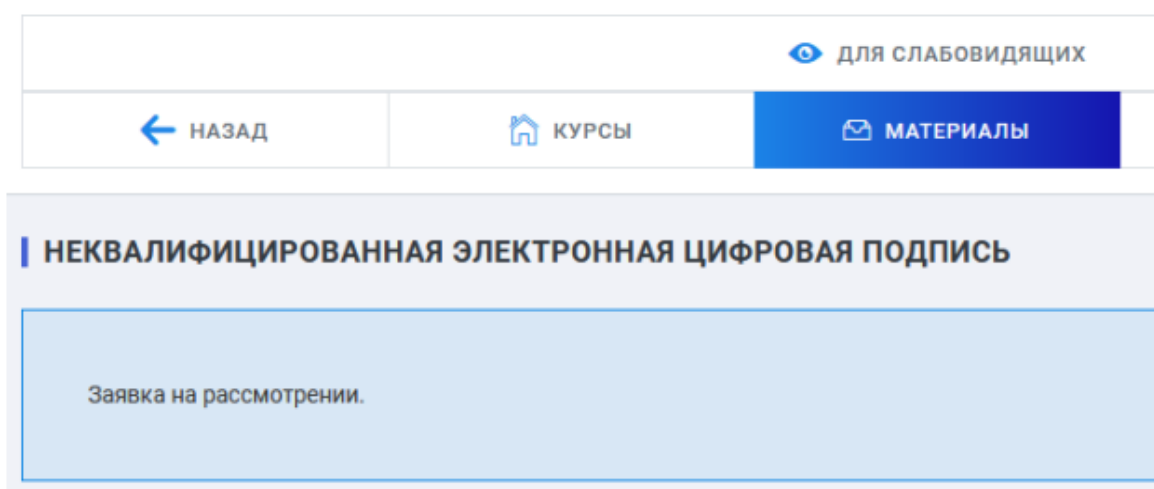


Рис.4

Следует дождаться, пока сотрудники УЦ рассмотрят заявку.

2.3. Если заявка отклонена

В этом случае слушатель при входе в ЛК и в курс видит информацию об отклонении заявки с причиной и может подать заявку заново (Рис.5).

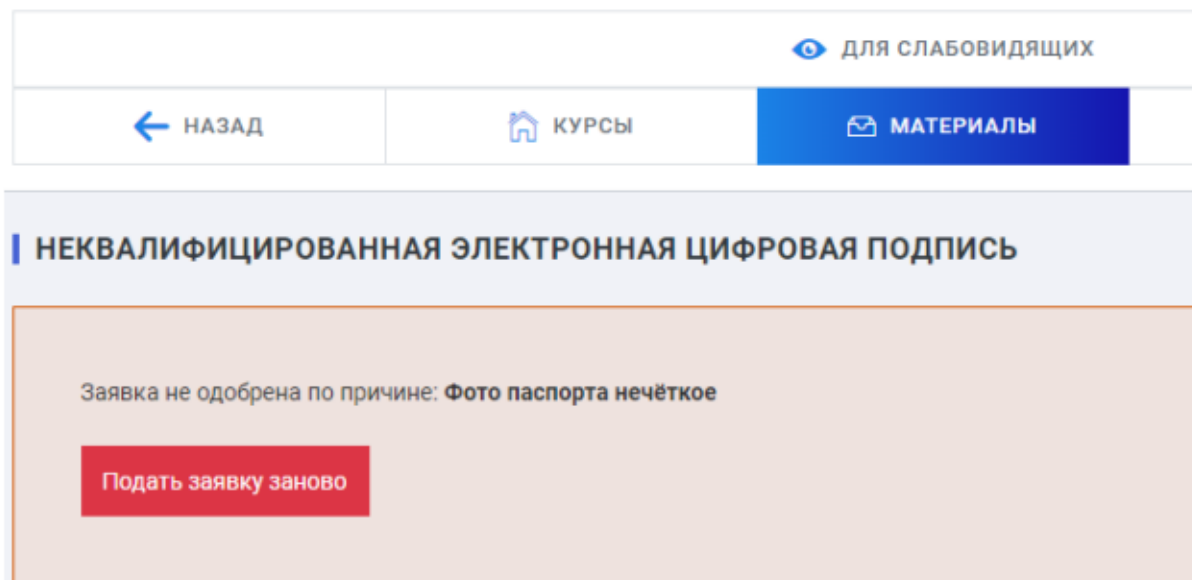


Рис.5

2.4. Подписание протокола слушателем

После того, как заявка слушателя будет одобрена, в ЛК слушателя в разделе НЭП появляется предложение подписать Протокол (Рис.6). Если заявка одобрена, а кнопки **Подписать протокол** не видно, значит протокол ещё не готов к подписи и следует подождать ещё, пока сотрудники УЦ сформируют его.

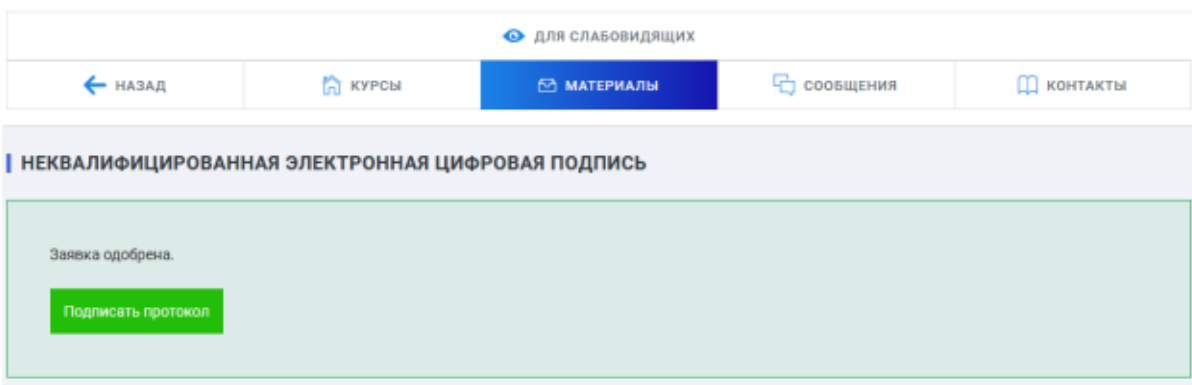


Рис.6

Здесь следует нажать кнопку **Подписать протокол**.

При успешном завершении этой операции через несколько секунд раздел НЭП меняется на такой (Рис.7)

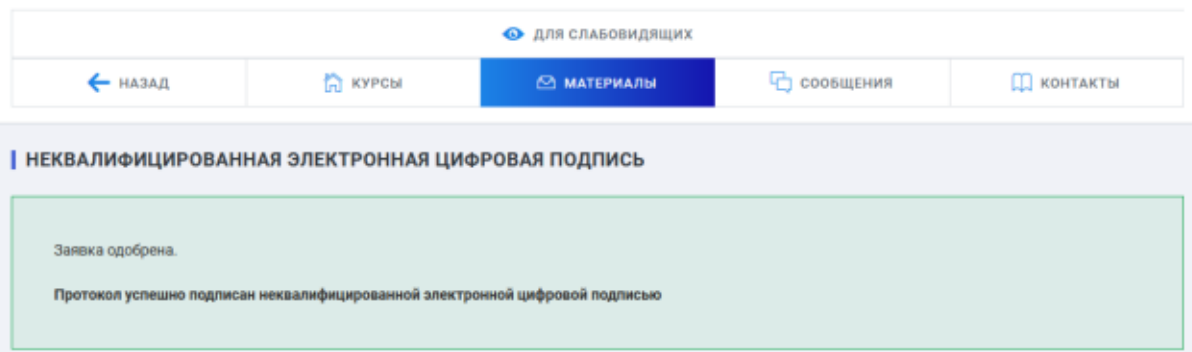


Рис.7

Это удостоверяет, что процесс удалённого подписания Протокола успешно завершён.

2. Инструкция № 2 «Функционал удаленной подписи»

После успешной сдачи экзамена у слушателя в личном кабинете появляется предложение о необходимости идентификации (рис.5).

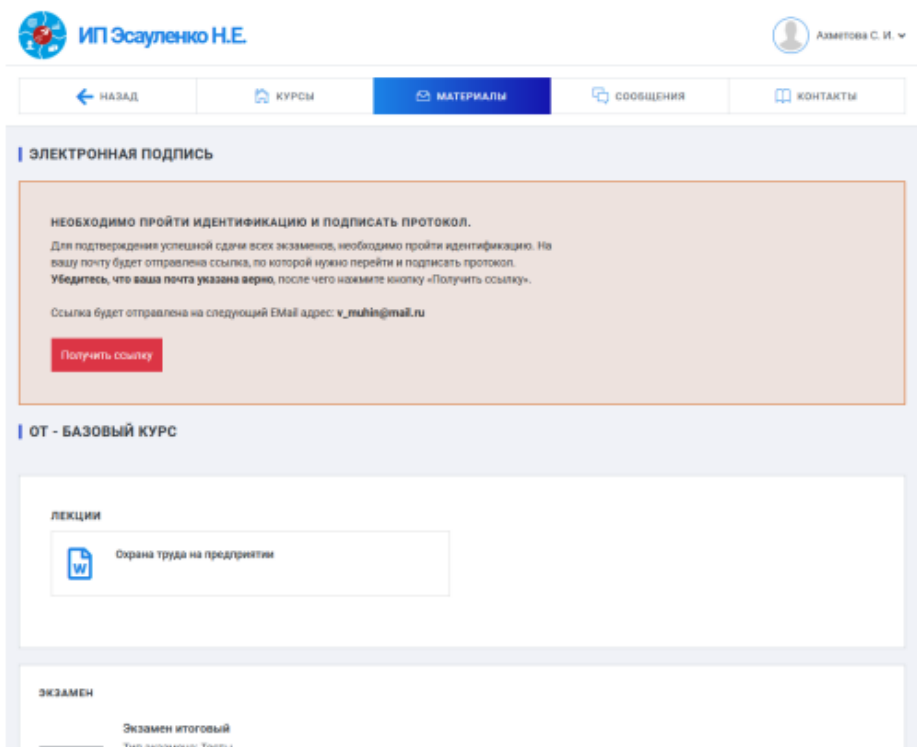


Рис.5

После нажатия на кнопку **Получить ссылку**, слушателю на почту приходит письмо (рис.6)

Необходимо пройти идентификацию и подписать протокол.

- Для подтверждения прохождения обучения осталось подписать протокол проверки знаний.
- Для этого перейдите по ссылке и в поле «Подпись обучаемого» поставьте свою подпись при помощи компьютерной мыши (если обучаетесь с телефона, то подпишите протокол пальцем) и обязательно нажмите кнопку «Подписать».
- Для исключения вероятности того, что документ подписывается роботом системой предусмотрено дополнительное окно идентификации, в котором будет необходимо ввести свои данные ФИО.
- После завершения подписания документа электронной подписью курс обучения считается успешно завершенным, никаких дополнительных действий со стороны обучаемого производить не требуется.

<https://test.cdoprof.ru/esign.php?token=01e1361963a68cfd5130c126b3cd21f610bd28a7&secret=fcb33a21c24816e0a9a2ff746124be8d0045ae02>

Рис.6

При переходе по ссылке из письма, у слушателя появляется окно, в котором он мышью или пальцем, в случае мобильного устройства, должен изобразить свою подпись (рис.7).



Рис.7

После нажатия кнопки **Подписать** процесс удалённой подписи считается завершённым. Слушатель видит итоговое информационное окно со своей подписью (рис.8).

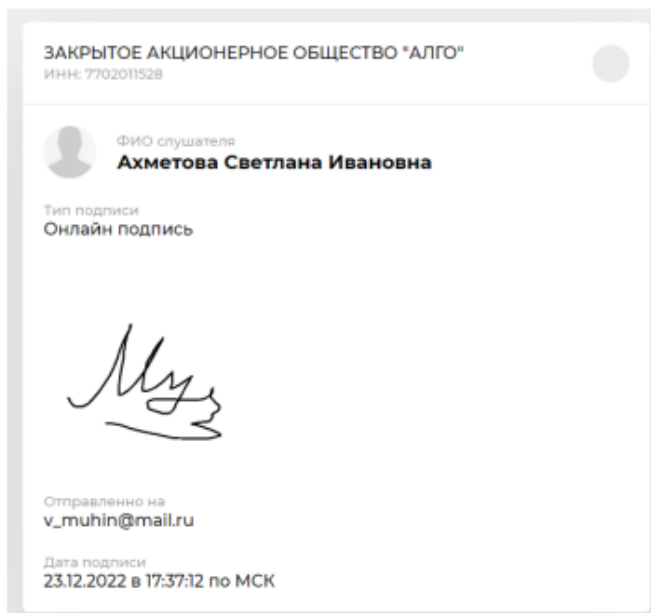


Рис.8

В кабинете у слушателя появляется отметка о прохождении идентификации (рис.10).

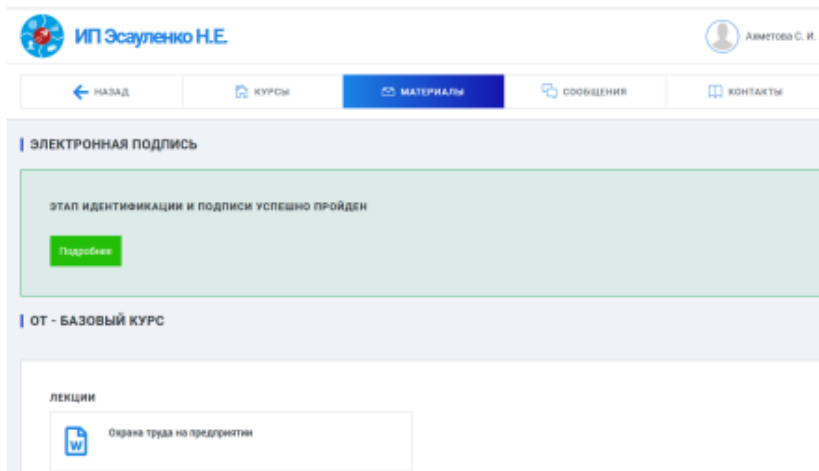


Рис.10

Полученная подпись действительна только для того итогового экзамена, после сдачи которого слушатель ставил удалённую подпись. Если слушатель будет сдавать другие итоговые экзамены, процедура получения удалённой подписи будет повторена.

3. Инструкция № 3 «Аутентификация»

Работает функционал следующим образом:

когда слушатель пытается сдать экзамен, ему выдаётся окно с указанием, что необходимо пройти аутентификацию. После нажатия кнопки, на его электронную почту высылается письмо со ссылкой для проверки (Рис.24).

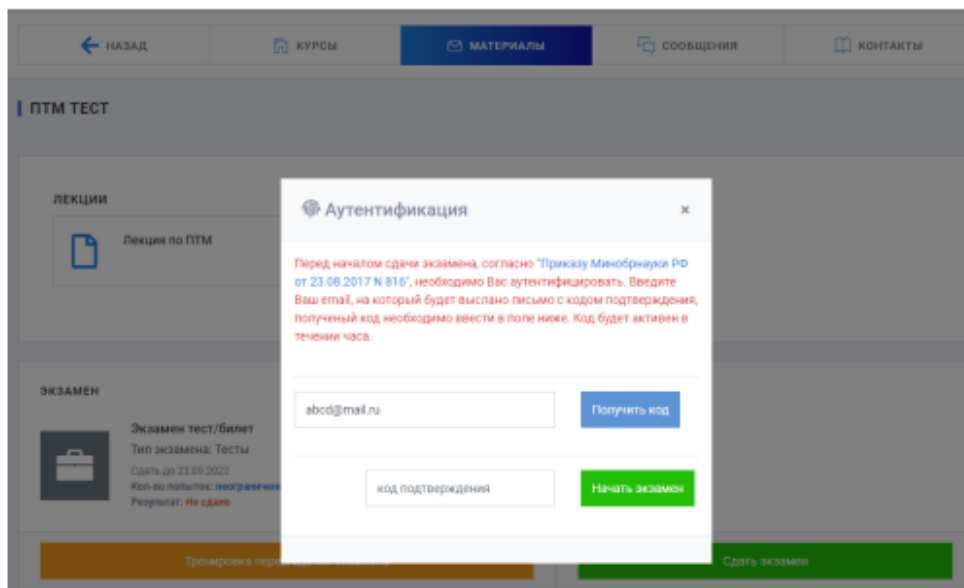



Рис.24

Слушатель открывает полученное письмо (Рис.25), переходит по ссылке, находящейся в нём и получает сообщение, что аутентификация пройдена.

testivan.cdoprof.ru - Код подтверждения для прохождения экзамена.

 ИП Эсауленко Н.Е. Сегодня, 21:10
Кому: вам

Это письмо автоматически сгенерировано обучающей системой. Отвечать на него не нужно.

Уважаемый Риттер Георг Карлович. Вами был запрошен код активации для прохождения экзамена в учебном центре ИП Эсауленко Н.Е.

Для начала сдачи экзамена перейдите по адресу testivan.cdoprof.ru, выберите нужный Вам экзамен и введите полученный код.

Ваш код для аутентификации - 482380

Если считаете, что получили данное письмо по ошибке - нажмите [Отписаться](#).

Рис.25

Следующая попытка сдачи этого экзамена запускается уже как обычно, без дополнительных вопросов.

4. Инструкция № 4 «Промежуточная аттестация»

В режиме модульного обучения слушатель изучает курс поэтапно тема за темой. Количество разделов (модулей) изучаемого курса отображается в личном кабинете пользователя (рис. 19а).

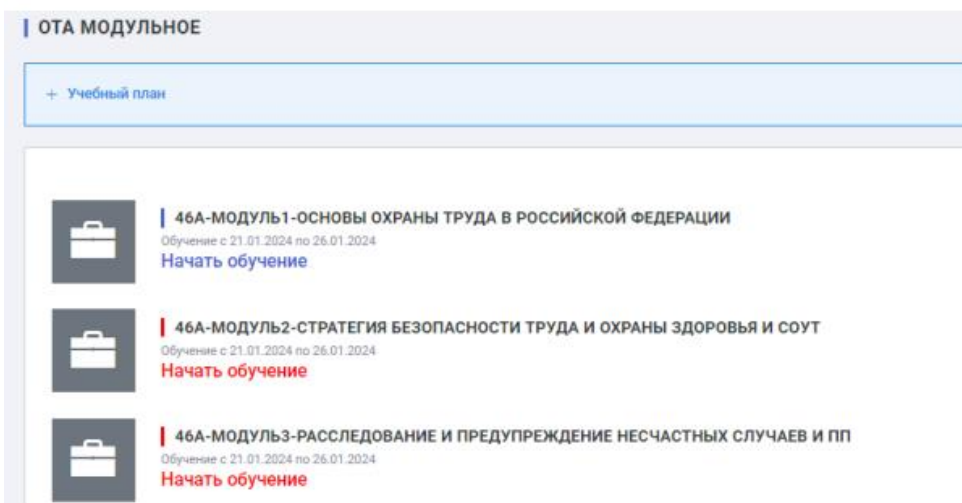


Рис. 19а

Для обучения каждой темы может быть выделено определенное время, отведенное на изучение данного материала. В таком случае следующая тема (модуль) становится доступной для изучения только после изучения материала и сдачи промежуточной аттестации (ответа на вопросы по теме) по текущей теме (модулю).

В Личном кабинете слушателя, при входе в модуль изучения материала, появится убывающий счётчик времени (рис. 19б)



Рис. 19б

Пока этот счётчик не закончит отсчёт, доступ к тренировке и экзамену слушателю будет недоступен.

После успешного завершения изучения 1 темы (модуля) в личном кабинете слушателя отображается сообщение "Модуль завершён" (рис. 19в).

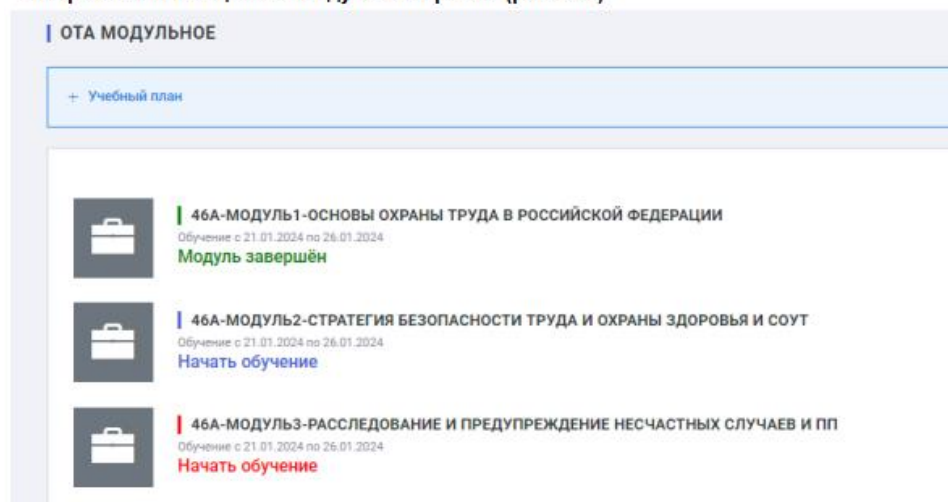


Рис. 19в

Внимание! На мобильных платформах возможны проблемы с учётом времени. Пока они выявлены только на смартфонах Xiaomi, при использовании встроенного Mi-браузера. Суть проблемы: при переходе к чтению лекции отсчёт времени останавливается. Решение – установить на смартфон браузер Firefox, в нём процесс контроля обучения происходит нормально.